



લોકનિકેતન વિનય મંદિર

પાલડી મીઠી, તા. દિયોદર, જિ. બનાસકાંઠા, ગુજરાત

પીન: ૩૮૫૩૩૦

☎: 02735 266473

પાસપોર્ટ
સાઈઝ ફોટો

ધો. ૯ થી ૧૨ માં પ્રવેશ મેળવવા માટેનું અરજી ફોર્મ

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી, લોકનિકેતન વિનય મંદિર,

પાલડી મીઠી, તા. દિયોદર, જિ. બનાસકાંઠા, ગુજરાત પીન: ૩૮૫૩૩૦

શૈક્ષણિક વર્ષ : 2020-21

સવિનય વિનંતી કે હું આપની શાળામાં સને 2020-21 ના શૈક્ષણિક વર્ષમાં ધો. ____ માં પ્રવેશ મેળવવા માગું છું. મને પ્રવેશ આપવામાં આવશે તો આપની શાળા/સંસ્થા ના વર્તમાન તથા ભવિષ્યમાં અમલમાં મુકનાર તમામ નિયમોનું પાલન કરવાની અને શિસ્તનું પાલન કરવાની બાંહેધરી આપું છું. સંસ્થા ની પ્રતિષ્ઠા ને હાનિ થાય તેવું કોઈ પણ કાર્ય સંસ્થાની અંદર કે બહાર નહીં કરવા હું કબુલ થાઉં છું. નીચેની વિગતો વિદ્યાર્થીએ જાતે ભરવી.

ક્રમ	વિગત	વિગત
01	વિદ્યાર્થીનું નામ (એલ. સી. મુજબ)	
02	પિતાનું નામ (એલ. સી. મુજબ)	
03	માતાનું નામ (એલ. સી. મુજબ)	
04	અટક (એલ. સી. મુજબ)	
05	સરનામું (આધાર કાર્ડ / રેશન કાર્ડ મુજબ)	ગામ: તાલુકો: જિલ્લો: પીન:
06	યુનિક કોડ (૧૮ અંકનો)	
07	જન્મ તારીખ (એલ. સી. મુજબ)	
08	જાતિ (સ્ત્રી, પુરુષ)	
09	ધર્મ	
10	સામાજિક જાતિ (જનરલ, શા. શૈ. પછાત વર્ગ, અનુ. જાતિ, અનુ જન જાતિ)	
11	પેટા જાતિ (દા.ત. હિન્દુ,) (એલ. સી. મુજબ)	
12	આધાર કાર્ડ નંબર	(આધાર કાર્ડની નકલ જોડવી)
13	શું બાળક ગરીબી રેખા હેઠળ છે?	
14	ગત વર્ષની હાજરી દિવસોમાં	
15	શારીરિક રીતે વિકલાંગ છે?	(જો હા તો વિકલાંગતાનું પ્રમાણપત્ર જોડવું)
16	શું બાળક બેધર છે?	
17	વાલીની છેલ્લા નાણાકીય વર્ષની આવક	(આવકનો દાખલો જોડવો)
18	વિદ્યાર્થીનો બેંક ખાતા નંબર	
19	ખાતા ધારકનું નામ (પાસબુક મુજબ)	
21	બેંકનું નામ	
22	શાખાનું નામ	
23	IFSC Code ૧૧ અંકનો (પાસબુક મુજબ)	(પાસબુકની નકલ જોડવી)
24	મેળવેલ ગુણની ટકાવારી (માર્કશીટ જોડવી)	કુલ ગુણ : મેળવેલ ગુણ: ટકા:
25	વાલીનો મોબાઈલ નંબર	

નિયમો

01. વિદ્યાર્થી શાળામાં દાખલ કરવા કે તેને શાળામાંથી પરત લઈ જવા તેમજ આચાર્ય જ્યારે બોલાવે ત્યારે વાલીએ શાળામાં આવવું પડશે. વાલીને બોલાવવા છતાં જો હાજર નહિ થાય કે પછી અઠવાડિયા માં આવી ખુલાસો નહિ કરે તો વાલી પોતાના બાળકની જવાબદારી સ્વિકારવા તૈયાર નથી તેમ માનીને વિદ્યાર્થીનું નામ શાળાના રજીસ્ટરમાંથી કમી કરવામાં આવશે.
02. શાળાની અંદર કે બહારની વર્તણૂક માટે વિદ્યાર્થી શાળાના આચાર્યને જવાબદાર રહેશે.
03. શાળાના વહીવટ કે શિસ્ત માં દખલ કરે તેવી કોઈ પણ પ્રવૃત્તિ શાળામાં કે શાળા બહાર વિદ્યાર્થી કરી શકશે નહીં.
04. ત્રણ દિવસ સુધી વર્ગ શિક્ષકની અને તેથી વધારે દિવસ માટે આચાર્યની રજા સિવાય કોઈપણ વિદ્યાર્થી ગેરહાજર રહેશે તો કોઈ પણ જાતની જાણ કર્યા સિવાય વિદ્યાર્થીનું નામ શાળામાંથી કમી કરવામાં આવશે.
05. મુક્તિ દિવસ સિવાય વિદ્યાર્થીએ શાળાએ નક્કી કરેલા ગણવેશમાં જ આવવું પડશે. બે વખત સુચના આપવા છતાં પણ ગણવેશ વગર આવશે તો નામ કમી કરવા પાત્ર થશે.
06. આચાર્યની રજા સિવાય વિદ્યાર્થી કોઈ પણ પરિક્ષા માં ગેરહાજર રહી શકશે નહીં.
07. શાળાની મિલકત તથા સાધનો, પુસ્તકો વગેરે ને કોઈ પણ પ્રકારનું નુકશાન કરનાર વિદ્યાર્થી પાસેથી તેની પુરી કીમત વસુલવામાં આવશે.
08. કોઈ પણ વિદ્યાર્થીનું નામ શાળામાંથી કમી કરવાનું હશે તો જે તે માસની આખર તારીખ સુધીમાં આચાર્યને તેની લેખિત જાણ કરવી પડશે. જાણ કરવામાં નહીં આવે અને તે વિદ્યાર્થીનું નામ પછીના માસમાં ચાલુ રહેશે તો તેની ફી ભરવી પડશે. આવી બાકી નીકળતી ફી ભર્યા સિવાય પરિણામ કે પ્રમાણપત્ર મળશે નહીં.
09. શાળામાં આપેલ કોઈ પણ અરજી ની પહોંચ તરીકે સ્થળ ઉપર પત્રમાં ક્લાર્ક કે આચાર્યની સહી અને તારીખ મેળવી લેવી.
10. વિદ્યાર્થી રાજકારણ માં ભાગ લઈ શકશે નહીં.
11. કોઈપણ કારણસર શાળામાં ફંડ ફાળો કે ઉધરાણું કરતાં પહેલાં આચાર્યની પરવાનગી લેવાની રહેશે.
12. શાળામાંથી અપાયેલ સૂચનાઓ વિદ્યાર્થીએ સમયસર વાલીને પહોંચાડવાની રહેશે.
13. શાળાના નિર્ધારિત સમય થી ૧૦ મીનીટ પહેલાં વિદ્યાર્થીએ શાળામાં હાજર થવાનું રહેશે.
14. પ્રત્યેક તાસમાં વિદ્યાર્થીએ હાજર રહેવું ફરજિયાત છે.
15. શિક્ષક ની ગેરહાજરીમાં મોનીટર વર્ગની શાંતિ જાળવશે અને વિદ્યાર્થીએ તેમાં સહકાર આપવાનો રહેશે.
16. શાળા છોડ્યા ના પ્રમાણપત્રની માંગણી માટે માતા-પિતા કે વાલીએ લેખિત અરજી આપવાની રહેશે. અરજી મળ્યાના સાત દિવસમાં પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવામાં આવશે.
17. વિદ્યાર્થીએ ફરજિયાત શાળાના ગણવેશમાં જ આવવાનું રહેશે.
18. વારંવાર શાળામાં મૌખિક સુચનાઓ આપવામાં આવે તે સુચનાઓ નિયમો તરીકે ગણાશે.

ઉપરોક્ત નિયમોનો મેં સંપૂર્ણ અભ્યાસ કર્યો છે. ઉપરોક્ત શાળાના નિયમો મેં વાંચ્યા છે અને તેનું પાલન કરવાની હું ખાતરી આપું છું. શાળાની શિસ્ત બાબતે મારા પુત્ર / મારી પુત્રી / કે આશ્રિત સામે શાળા દ્વારા જે પગલાં ભરવામાં આવશે તે મને તથા મારા પાલ્યને બંધનકર્તા રહેશે.

સ્થળ :

તારીખ :

વિદ્યાર્થીની સહી:

વાલીની સહી:

બિડાણ: (બાજુના ખાનામાં ✓ ની નિશાની કરવી)

01	એલ.સી. (શાળા છોડ્યાનો દાખલો)		06	આવકનો દાખલો		11	વિકલાંગતાનું પ્રમાણપત્ર (વિકલાંગ માટે)
02	છેલ્લે પાસ કરેલ પરીક્ષાની માર્કશીટ		07	જાતિ પ્રમાણપત્ર			
03	બેંક પાસબુકની નકલ		08	ફેશ ફોર્મ ધો. ૯ વણકર માટે		12	
04	આધાર કાર્ડ ની નકલ		09	રીન્યુ ફોર્મ ધો. ૧૦ વણકર માટે			
05	રેશનકાર્ડ ની નકલ		10	અસ્વચ્છ વ્યવસાય ફોર્મ-૧ વાલ્મીકી ચમાર માટે		13	

ઉપરોક્ત વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવામાં આવે છે. / આવતો નથી.

જનરલ રજીસ્ટર નંબર	તારીખ	આચાર્ય
-------------------	-------	--------